#### KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

**1. Tytuł, stopień, .........................................................................................................................**

**2. Imię i nazwisko……................................................................................................................**

**3. Miejsce i adres pracy..............................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**4. Adres dla korespondencji.......................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**e-mail............................................................................................................................................**

**tel/ fax**. **............................................................................**

**5. Dane do faktury.......................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**5. Zgłaszam wygłoszenie (referatu, komunikatu, doniesienia - właściwe podkreśl)**

**na temat:......................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

**5. Do mojego wystąpienia niezbędne będą następujące środki techniczne (właściwe podkreśl lub dopisz): rzutnik pisma, magnetowid + monitor, rzutnik multimedialny, inne**:………………………………………………………………………

**6. Proszę zarezerwować miejsce w hotelu (właściwe podkreślić)**

* przed konferencją .......... płatne indywidualnie na miejscu
* po konferencji................. płatne indywidualnie na miejscu

UWAGA: za dodatkowe noclegi opłatę ponosi osoba zainteresowana na miejscu 120 zł

Uwaga.

Osoby nie biorące udziału w konferencji ponoszą pełną opłatę za noclegi.